

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»**

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86,
e-mail: sch90@mailkrsk.ru; ИНН 2461023483; КПП 246101001

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 21.03.2022г.



Утверждено
Директор МАОУ СШ № 90
Е.Н. Богуш
Приказ № 90/1 от 24.03.2022

**«Дорожная карта» по внедрению и реализации наставничества педагогических работников
в МАОУ СШ № 90 2022 – 2024 гг.**

№ п/п	мероприятие	форма представления результата	сроки	Ответственные
1	Нормативно – правовое обеспечение системы наставничества педагогических работников			
1.1	Назначение куратора реализации программ наставничества педагогических работников	Приказ директора МАОУ СШ № 90	Март 2022	Директор
1.2	Разработка дорожной карты наставничества педагогических работников	Дорожная карта	Март, 2022	Директор, Методический совет
1.3	Разработка Программы наставничества педагогических работников.	Программа наставничества	Март – апрель, 2022	Директор, Методический совет
2.	Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка реализации			
2.1	Создание, наполнение и обновление раздела «Наставничество» на сайте гимназии	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением	Апрель 2022	Ответственный за сайт
3	Внедрение и реализация Программы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 90			
3.3	Формирование базы наставников и наставляемых (проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; сбор информации о профессиональных запросах педагогов)	База наставников и наставляемых с перечнем запросов	В течение периода реализации	Куратор реализации программы
3.4	Организация работы наставнических пар или групп	Приказ о закреплении наставнических пар/групп Персонифицированные программы наставничества	В течение периода реализации	Куратор реализации программы, методист

3.5	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества	Программно-методическое обеспечение	До 27.08. 22.	Куратор реализации программы, методист
3.6	Проведение консультаций для наставников	График консультаций	В течение периода реализации	Куратор реализации программы, методист
3.7	Организация обмена опытом среди наставников		Декабрь, апрель каждого года реализации программы	Куратор реализации программы, методист
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов			
4.1	Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества	Семинар	Декабрь, апрель каждого года реализации программы	Куратор реализации программы, методист
4.2	Формирование банка успешных практик наставничества по итогам круглого стола.	Реестр банка успешных практик	В течение периода реализации	Методист
4.3	Трансляция лучших практик наставничества на образовательных мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы)	Комплекс тематических мероприятий	Ежегодно, август-сентябрь	Методист
5	Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества			
5.1	Проведение мониторинга качества реализации персонифицированных программ наставничества	Информационная справка	Ежегодно, не позднее 1 июня	Куратор реализации программы
5.2	Мониторинг качества реализации комплекса мер («дорожной карты») по внедрению ЦМН в ОО	Информационная справка	Ежегодно, не позднее 15 декабря	Куратор реализации программы
6	Координация и управление реализацией ЦМН			
6.1.	Контроль реализации программ наставничества	Справка о результатах контрольно-аналитической деятельности	Ежегодно, в течение периода реализации	Куратор реализации программы