

Персонализированная программа наставничества

ФИО наставника, должность: [REDACTED], *учитель начальных классов*

ФИО наставляемого, должность: [REDACTED], *учитель начальных классов*

Описание проблемы:

1. *Не умеет формулировать цель в соответствии с темой*
2. *Не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов при планировании учебных занятий*

Цель наставничества:

1. *Научить формулировать цели в соответствии с темами уроков*
2. *Научить планировать и прорабатывать уроки, используя разнообразные формы, приемы, методы.*

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно должностным инструкциям учителя начальных классов;
2. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению уроков по обновленным ФГОС;
3. Научить составлять планы урока с учётом целеполагания;
4. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке урока;
5. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе урока;

Форма наставничества – педагог – педагог ([REDACTED].)

Режим работы *очный*

План мероприятий

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Социализация						
2. Научно - теоретическое						
3. Нормативно - правовое						
	<i>3.1. Требования ФГОС к результатам обучения</i>	<i>1. Консультирует по ФГОС (знакомство со структурой документа)</i>	<i>1. Изучает ФГОС, делая определенные пометки, планирует и проводит уроки в соответствии ФГОС</i>	<i>4 месяца</i>	<i>Проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС</i>	<i>Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь</i>
4. Предметно- профессиональное						
5. Психолого- педагогическое (ориентированное на обучающихся и их родителей)						
6. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)						
	<i>6.1. Затруднения в понимании нормативно- правовой базы, при</i>	<i>1. Обсуждает содержание материалов ФГОС по построению уроков</i>	<i>1. Прорабатывает и делает определенные заметки по прочитанному ФГОС, планирует уроки в</i>	<i>1 месяц</i>	<i>Изучено содержание материалов ФГОС по</i>	<i>Сентябрь</i>

	<i>построении уроков (ФГОС)</i>		<i>соответствие с требованиями ФГОС</i>		<i>построению уроков</i>	
	<i>6.2. Затруднения в выборе техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке уроков</i>	<i>1. Обсуждает и совместно конструирует конспекты уроков разных типологий</i>	<i>1. Планирует уроки разных типологий 2. Посещает уроки наставника</i>	<i>4-5 месяцев</i>	<i>Составление конспектов уроков разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов</i>	<i>Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь</i>
	<i>6.3. Затруднения в планировании предметных и метапредметных результатов на каждом этапе урока</i>	<i>1. Обсуждает планирование и фиксирование предметных и метапредметных результатов на каждом этапе урока</i>	<i>1. Фиксирует при планировании урока предметные и метапредметные результаты на каждом этапе урока. 2. Посещает уроки наставника (по согласованию)</i>	<i>4-7 месяцев</i>	<i>Составление конспектов уроков с фиксацией предметных и метапредметных результатов на каждом этапе учебного занятия</i>	<i>Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март</i>
	<i>6.4. Представление опыта проведения открытого урока.</i>	<i>1. Совместно с наставляемым обсуждает проведение открытого урока</i>	<i>1. Планирует, разрабатывает, проводит урока</i>	<i>Неделя</i>	<i>Проведение открытого урока</i>	<i>апрель</i>
7. ИКТ-компетенции						
8. Цифровизация образования						

9. Внеурочная и воспитательная деятельность						
10. Здоровье сбережение обучающихся						

