



Прокуратура
Российской Федерации

Прокуратура Кировского
района г. Красноярска

пр. Красноярский рабочий, 90 г,
г. Красноярск,
Красноярский край, 660059

И.о. директора
МАОУ «Средняя школа № 90»

Цайтлер Н.О.

ул. Академика Павлова, д. 24,
г. Красноярск, т. 260-70-86

sch90@mailkrsk.ru

28.03.2014 № 04-01-1014

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Об устранении нарушений
трудового законодательства,
а также законодательства
об образовании в Российской Федерации

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения прав участников образовательного процесса (обучающихся, работников) в МАОУ «Средняя школа № 90», в ходе которой выявлены следующие нарушения.

Как предусмотрено ч.ч. 6, 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Образовательная организация, в том числе, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно ст. 16 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) трудовые отношения возникают между работником и работодателем

БД № 033053

Вх 14
от 28.03.24

на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.

В силу ст. 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, относится к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

В соответствии со ст. 47 Закона в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная и другая педагогическая работа (в том числе методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, по ведению мониторинга, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися).

Принятыми 14.07.2022 поправками в Закон определено, что учителя не должны готовить документы за пределами утверждённого Минпросвещения России перечня, а электронный документооборот – дублироваться в бумажном виде.

Минпросвещения России разработан приказ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Перечень документов, обязательных для ведения учителями, ограничен пятью позициями, связанными с образовательным процессом: рабочая программа, журналы учета успеваемости и внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика на обучающегося.

Положения приказа направлены на предоставление гарантии учителям на снижение документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности. Целью нововведений является снижение документационной и бюрократической нагрузки на учителя и, как следствие, оптимизация его рабочего времени.

В силу п. 6.2. ст. 47 Закона не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России.

Как показали результаты проверки, внесённые в Закон поправки, в МАОУ «Средняя школа № 90» в полной мере не исполняются, документационная нагрузка на учителей не снижена, меры по корректировке всех локальных актов не приняты.

Вопреки поставленным задачам, на учителей школы возложены не конкретизированные обязанности, а также обязанности по подготовке информации, не относящейся к утвержденному перечню.

Так, согласно должностных инструкций учителя химии, учителя истории и обществознания на педагогов возложена обязанность вести в установленном порядке учебную документацию, своевременно сдавать администрации необходимые отчетные данные (п.2.4. должностной инструкции учителя химии,

п. 3.6. должностной инструкции учителя истории); на педагога-психолога возложена обязанность вести документацию по установленной форме (раздел 2); на учителя технологии возложена обязанность вести классную документацию, своевременно предоставлять администрации школы отчетные данные (п. 3.12).

Данные формулировки, содержащиеся в должностных инструкциях, не конкретизированы и позволяют работодателю предъявлять к педагогам избыточные требования.

В соответствии с п.п. 2.21, 2.23.1, 2.23.4, 2.23.5 должностной инструкции учителя химии работник должен ежемесячно представлять заместителю директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц; проводить паспортизацию своего кабинета; в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывать в установлено порядке имущество, пришедшее в негодность; разрабатывать инструкции по охране труда и технике безопасности.

Аналогичные обязанности возложены должностными инструкциями на учителя истории и обществознания, учителя географии.

На учителя биологии возложены обязанности составлять проекты ежегодных планов работы по благоустройству и озеленению пришкольного участка; разрабатывать инструкции по охране труда в кабинете биологии, правила для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ (п.п. 3.25, 3.26 должностной инструкции).

Подготовка указанных документов перечнем Минпросвещения не предусмотрена, в связи с чем, не может быть вменена в должностные обязанности педагогов.

Статья 8 ТК РФ предоставляет работодателю право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При этом нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

Выявленные в МАОУ «Средняя школа № 90» нарушения являются недопустимыми. Причинами и условиями их возникновения явилось ненадлежащее исполнение должностных обязанностей со стороны лиц, ответственных за ведение кадровой работы (документации) в образовательном учреждении, что нарушает права участников образовательного процесса и может повлиять на качество образования обучающихся.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Рассмотреть настоящее представление с участием прокуратуры района.
2. Устранить выявленные нарушения законодательства, а также причины и условия, способствовавшие их совершению, принять меры к недопущению подобного впредь.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении виновных должностных лиц к установленной законом ответственности.
4. О результатах рассмотрения представления сообщить прокурору Кировского района г. Красноярска в установленный законом месячный срок с приложением копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Заместитель прокурора района
советник юстиции



Е.А. Шадрина

ПРЕДЛАГАЮ:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 90»**

660003, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Павлова, дом 24
тел.: (391) 260-70-86; e-mail: sch90@mailkrsk.ru, <https://sh90-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401945345, ИНН 2461023483, КПП 246101001, ОКПО 39701718

26.04.2024 № 57
на № 07-01-2024 от 28.03.2024

Заместителю прокурора
Кировского района
города Красноярска
советнику юстиции
Шадриной Е.А.
e-mail: krpro103@24.mailop.ru
тел.: (391) 201-11-87, факс: 201-10-92

О результатах
рассмотрения представления

Уважаемая Екатерина Александровна!

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 90» (далее – МАОУ СШ № 90: школа; учреждение) по результатам рассмотрения с участием представителя прокуратуры Кировского района города Красноярска представления от 28.03.2024 № 07-01-2024 «Об устранении нарушений трудового законодательства, а также законодательства об образовании в Российской Федерации» (далее – представление) сообщает о признании его полностью обоснованным.

Действенные меры к устранению отмеченных в представлении нарушений законодательства, их причин и условий, им способствующих, приняты (копии должностных инструкций прилагаются).

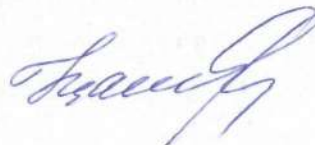
В ходе решения вопроса о привлечении виновного должностного лица к дисциплинарной ответственности приказом МАОУ СШ № 90 от 01.04.24 г. № 28/К/24 «О вынесении замечания работнику по факту проверки прокуратуры» специалист по кадрам Коротцева М.В. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания (копия указанного приказа прилагается).

Копии документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, прилагаются.

Приложение:

1. Копии должностных инструкций педагогов на 58 л. в 6 экз.
2. Копия приказа от 01.04.24 г. № 28/К/24 «О вынесении замечания работнику по факту проверки прокуратуры» на 1л. в 1 экз.

С уважением,
и. о. директора МАОУ СШ № 90



Н.О. Цайтлер