

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 90»**

660003, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Павлова, дом 24
тел. (391) 237-69-69; телефакс (391) 260-70-86; e-mail: sch90@mailkrsk.ru,
<https://sh90-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401945345, ИНН 2461023483, КПП 246101001, ОКПО 39701718

«СОГЛАСОВАНО»

Протоколом заседания
Управляющего совета
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа
№ 90»

№ _____ от «__» _____ 2025
г.

«ПРИНЯТО»

Протоколом заседания
педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа
№ 90»

№ _____ от «__» _____ 2025
г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ

№ _____ от «__» _____ 2025 г.

**Положение
об организации питания обучающихся,
в том числе об организации питания без взимания платы отдельных категорий
в МАОУ СШ № 90**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учеников МАОУ «Средняя школа № 90» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года,

- Указа губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317 — уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

- Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2024 № 450 «Об утверждении Концепции организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска на период до 2030 года»;

- Постановление администрации города Красноярска от 30.12.2022 № 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатные горячим питанием»;

- Постановление администрации города Красноярска от 16.02.2023 № 103 «Об утверждении Положения о организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация образовательного учреждения обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед, для 2 смены обед и полдник).

- 2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32)

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, Общешкольной родительской конференции, а также Наблюдательного совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков или обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- работает с системой ГИС «АОП» (назначает льготы, следит за правильностью подачи заявок, формирует отчетные документы);
- предоставляет в бухгалтерию общие списки для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся школы бесплатным питанием.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно, не позднее второго урока, оформляют заявку в ГИС «УОП» (либо ООО «Феникс-Группас») и предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об изменении законодательства по организации питания;
- предоставляют своевременно ответственному за организацию питания информацию о прибытии в класс обучающегося, имеющего право на обеспечение льготным питанием;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе ознакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. Порядок организации питания в школе

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое Оператором питания и согласованное директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены.
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время приема пищи.

5. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

- 5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки или обеды) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.
- 5.2. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену.
- 5.3. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося после подачи родителями заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающими статус льготной категории.
- 5.4. Администрация школы представляет заявление родителя (законного представителя) и поступившие документы в уполномоченный орган администрации города, который принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы. Основанием для включения в список обучающихся образовательной организации, имеющих право на питание без взимания платы, является приказ главного управления образования администрации города. Администрация школы направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении или об отказе в назначении мер социальной поддержки.
- 5.5. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377, Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Постановлением администрации г. Красноярска от 16.02.2023 № 103.
- 5.6. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после принятия решения о назначении обучающимся мер социальной поддержки согласно графику посещения столовой.
- 5.7. Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей, одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1.25 величины прожиточного минимума, установленного в г. Красноярске;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения ПМПК;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся 1-4 классов (при зачислении в ГПД), 5-11 классов из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

5.7.1. Примерный перечень документов для получения меры социальной поддержки:

- установленных пунктами 2, 3, 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка» (малообеспеченные, одинокие родители, многодетные):

1. Заявление
2. Справка о составе семьи
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье
4. Копия паспорта заявителя
5. Копия о расторжении брака, при смене фамилии заявителя, копия свидетельства о регистрации брака (при необходимости)
6. Справки о доходах семьи Получателя, согласно пункта 4 ;

- пунктом 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении):

1. Заявление о назначении меры социальной поддержки
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи, как находящихся в социально-опасном положении;

- пунктами 5,7,8 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка» (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья):

1. Заявление о назначении меры социальной поддержки
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копии документов, подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии)

- подпунктами 1.2-1.4 пункта указа губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением администрации города Красноярска от 30.12.2022 N 1186 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярск, бесплатным горячим питанием» (обучающие из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции):

1. Заявление о назначении меры социальной поддержки
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося
4. Копия свидетельства о рождении обучающегося
5. Копия документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа.

- пунктом 14 Постановления администрации города Красноярска от 16.02.2023 N. 103 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных

общеобразовательных учреждениях» (обучающиеся в общеобразовательном учреждении и посещающих группу продленного дня):

Для малообеспеченных:

1. Заявление о зачислении в ГПД
2. Справка о составе семьи
3. Копия свидетельств о рождении всех детей в семье
4. Копия паспорта заявителя
5. Копия о расторжении брака (при необходимости)
6. Справки о доходах семьи Получателя, согласно пункта 4 постановления Правительства Красноярского края от 14 сентября 2021 г. N• 628-п.

Для детей (1-4 классов) участников специальной военной операции:

1. Заявление о зачислении в ГПД
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
3. Копии документа (справки), выданного военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции при предъявлении оригинала документа
4. Копия свидетельства о рождении обучающегося

5.8. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.9. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.10. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.11. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся главное управление образования администрации г. Красноярска издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно с указанием этих причин.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие, учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся, в том числе организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МАОУ СШ № 90.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение о родительском контроле.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- Приказ «О создании комиссии по контролю за исполнением условий договора на оказание услуг по организации горячего питания в МАОУ СШ № 90».

- График питания обучающихся.
 - Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
 - Табель по учету питающихся.
 - Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- 6.2. Документация ответственного за организацию питания:
1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
 2. Положение об организации питания обучающихся, в том числе организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в МАОУ СШ № 90.
 3. Приказ директора об организации питания.
 4. Положение о бракеражной комиссии.
 5. Приказ о создании бракеражной комиссии.
 6. Приказ «О создании комиссии по контролю за исполнением условий договора на оказание услуг по организации горячего питания в МАОУ СШ № 90».
 7. График питания обучающихся.
 8. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
 9. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
 10. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
 11. Отчёт по питанию за счёт бюджетных средств.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации и стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;
- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей-инвалидов, обучающихся на дому 1-11 классов;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся на питание детей (далее - родительская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации города (стоимость 1 дня питания).

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие.

7.2.5. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

7.2.6. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.2.7. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

7.3. В образовательном учреждении осуществляется организация питания за счет средств родительской платы.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль за организацией питания осуществляет Комиссия по контролю за исполнением условий договора на оказание услуг по организации горячего питания в МАОУ СШ № 90, утвержденная приказом директора школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9. Ответственность

9.1. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ.