

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 90»

660003, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Павлова, дом 24
тел. (391) 237-69-69; телефакс (391) 260-70-86; e-mail: sch90@mailkrsk.ru,
<https://sh90-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1022401945345, ИНН 2461023483, КПП 246101001, ОКПО 39701718

«СОГЛАСОВАНО»

Протоколом заседания
Управляющего совета
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа
№ 90»

№ _____ от «__» _____ 2025 г.

«ПРИНЯТО»

Протоколом заседания
педагогического совета
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа
№ 90»

№ _____ от «__» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ
№ _____ от «__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
в МАОУ СШ № 90

г. Красноярск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СШ № 90 (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, которым внесены изменения в СанПин «2.3/2.4.3590-20; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»; постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ СШ № 90.

3. Положение регламентирует осуществление родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СШ № 90, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ

4. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Представитель родительского контроля) проводится на основании устной заявки, которая вносится в график ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МАОУ СШ № 90.

5. Заявка принимается в устной форме классным руководителем, ответственным по питанию или членом комиссии по контролю за организацией горячего питания в школе.

6. График посещения школьной столовой формируется на один месяц ответственным по организации горячего питания и может редактироваться с поступлением новых запросов.

7. Состав группы родительского контроля формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители родительской общественности из разных классов и ответственный по питанию или член комиссии по контролю за организацией горячего питания в школе

8. Ответственный по питанию информирует представителей родительского контроля о времени и дате посещения школьной столовой. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения согласуется повторно с внесением изменения в график.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

9. В группу родительского контроля может войти любой законный представитель обучающегося школы изъявивший желание и подавший устное заявku

10. Посещение школьной столовой осуществляется родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой. Время посещения школьной столовой оговаривается по согласованию сторон и отражается в графике.

11. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск представителей родительского контроля в школьную столовую разрешен без внешних признаков заболевания при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).

12. При проверке качества организации питания родительский контроль должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 1 к Положению. Основной метод работы родительского контроля – наблюдение, пробы горячих блюд возможны по договоренности.

13. Представители родительского контроля имеют право:

- посетить школьную столовую;
- наблюдать за реализацией блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню обучающимися;
- ознакомиться с меню основного (организованного) питания, меню дополнительного питания, наличием цен на буфетную продукцию;
- приобрести за наличный или безналичный расчет блюда и продукцию меню, основного (организованного) питания, меню дополнительного питания, буфетную продукцию.

14. Представители родительского контроля при осуществлении своей функции не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

15. Представители родительского контроля не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд и непосредственный процесс организации питания.

16. Представители родительского контроля не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников школы и работников организации общественного питания в столовой и пищеблоке.

17. В процессе посещения представители родительского контроля заполняют чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения школьной столовой согласно приложениям № 1, № 2 к Положению.

18. Представители родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения от ответственного по питанию или члена комиссии по контролю за организацией горячего питания в школе.

19. Родительский контроль осуществляется не менее одного раза в месяц инициативной группой родителей (согласно приказу о создании родительского контроля) при отсутствии устных заявок.

20. Акты посещения школьной столовой хранятся в школе у ответственного по питанию.

21. Итоги проведения мероприятий родительского контроля могут выноситься на обсуждение на родительских собраниях и являться основанием для обращений в адрес администрации школы с предложениями о желаемых улучшениях (изменениях).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАОУ СШ № 90.

23. Положение и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

24. Контроль за соблюдением Положения осуществляет руководитель школы, иные органы управления муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА

проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): _____

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: «__» _____ 20__ г.

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
13	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
14	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
15	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
16	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
17	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
18	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
19	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
20	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
21	На обеденных столах имеются салфетки		
22	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
23	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

**Форма Акта № _____
посещения школьной столовой**

Представитель родительского комитета (ФИО):

Дата посещения: «__» _____ 20__ г.

Оценка существующей организации питания:

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	_____	«__» _____	20__
ФИО	подпись	дата	
_____	_____	«__» _____	20__
ФИО	подпись	дата	
_____	_____	«__» _____	20__
ФИО	подпись	дата	

Ответственный по питанию в МАОУ СШ № 90

_____	_____	«__» _____	20__
ФИО, должность	подпись	дата	

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

_____	_____	«__» _____	20__
ФИО, должность	подпись	дата	

