

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86, e-mail: school.90@bk.ru,
ИНН 2461023483; КПП 246101001

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СШ № 90
И.О. Козлова
Протокол № 1
от 30.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 90
Е.Н. Богуш
1 сентября 2015 г.
Приказ № 17-ОТ от 01.09.15



**Положение
о Классном родительском собрании
школы № 90**

1. Общие положения.

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в классе.

2. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- избирает Классный родительский комитет, делегатов на Общешкольную родительскую конференцию;
- избирает представителей в Общешкольный родительский комитет в количестве 1 человек от каждого класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- слушает отчеты и информацию о работе Классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила проведения Классного родительского собрания.

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.4. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.6. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

Классное родительское собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины родителей (законных представителей) учащихся, решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.