

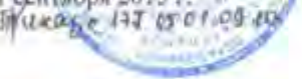


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 90»

Академика Павлова ул., 24, г. Красноярск, 660003, тел. 8 (391) 260-70-86, факс 8 (391) 260-70-86, e-mail: school.90@bk.ru
ИНН 2461023483; КПП 246101001

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СШ № 90
 И.О. Козлова
Протокол № 1
от 30.08.2015 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СШ № 90
 Е.Н. Богум
1 сентября 2015 г.


**Положение
об организации деятельности групп продленного дня
в МБОУ СШ № 90**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность групп продленного дня в ОУ (далее – ГПД).

1.2. ОУ вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыкам самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в МБОУ СШ № 90 (далее - в ОУ).

Деятельность ГПД регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, настоящим Положением.

2. Основные задачи организации ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.2. Решение проблем неуспешности в обучении и профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Интеграция основного и дополнительного образования детей, объединение в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, создание единого расписания на первую и вторую половину дня.

2.4. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного участия во внеклассной работе.

3. Организация деятельности в ГПД

3.1. ГПД в ОУ создается ежегодно, исходя из потребностей родителей (законных представителей), действует на основании приказа руководителя ОУ об организации работы групп во второй половине дня, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление и отчисление в ГПД производится по желанию родителей, на основании их заявлений и приказа руководителя ОУ. В заявление о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. Деятельность ГПД осуществляется с учетом учебного плана ОУ и требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 детей. Наполняемость в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного) обучения – не более 12 человек, компенсирующего обучения – не более 20 человек.

3.5. Дети, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются горячим питанием в помещении, предусмотренном для организации питания обучающихся ОУ.

Питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и посещающих группы продленного дня, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

За счет средств бюджета города осуществляется питание детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

Обеспечение питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, производится на основании решения органа самоуправления школы при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в ОУ.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. Деятельность ГПД осуществляется по учебным планам, обеспечивающим личностную ориентацию детей за счет разных образовательных ресурсов. В целях снижения уровня утомляемости детей необходима смена обстановки и видов деятельности, в том числе путем индивидуальной организации занятий по дополнительному образованию.

4.2. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

4.3. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает календарный учебный план работы ГПД с учетом расписания учебных занятий, который должен быть утвержден руководителем ОУ.

4.4. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ руководителя ОУ об организации работы ГПД;
- приказ руководителя ОУ о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
- журнал ГПД;

- приказы руководителя ОУ об организованных выходах детей ГПД за пределы территории ОУ с утверждением маршрута прогулок и экскурсий, установлением ответственного лица за сохранность жизни и здоровья детей.

5. Порядок оплаты труда педагогов

5.1. Источником, финансирования ГПД является бюджет города.

5.2. Оплата труда воспитателей ГПД, специалистов, привлеченных для работы в ГПД на условиях почасовой оплаты, осуществляется в соответствии с правовыми актами города.